



«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель ГО,  
директор МБОУ «СОШ №3»  
г. Альметьевск  
Л.Г.Гафиятуллина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**мероприятий по противопожарной безопасности с учащимися МБОУ «СОШ №3»**  
**на 2025-2026 уч. год**

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                           | Сроки            | Ответственный                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Переработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в школе.                                                    | постоянно        | Общественный инспектор по пожарной безопасности; ответственный за пожарное состояние школы |
| 2     | Переоформить в учреждении противопожарный уголок                                                                                                   | Сентябрь-октябрь | ответственный за пожарное состояние школы                                                  |
| 3     | На общем собрании работников учреждения рассмотреть вопрос об усилении мер противопожарной защищенности учреждения.                                | Октябрь          | директор                                                                                   |
| 4     | Издать приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.                                                          | Октябрь          | директор                                                                                   |
| 5     | Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)                                                                                       | октябрь          | Учитель ОБЖ.                                                                               |
| 6     | Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности».                                                             | 1 раз в год      | директор                                                                                   |
| 7     | Проводить с обучающимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности» согласно программе.                                                  | 1 раз в четверть | учитель ОБЖ                                                                                |
| 8     | Проводить с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале                                         | 1 раз в четверть | Классные руководители                                                                      |
| 9     | Организовать инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале. | 2 раза в год     | Директор, ответственный за пожарное состояние школы.                                       |
| 10    | Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.                  | 1 раз в четверть | Директор, общественный инспектор по пожарной                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                     |            | безопасности, учитель ОБЖ, классные руководители.              |
| 11 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.                                                                                                                            | Апрель     | Директор школы<br>Зам по АХР                                   |
| 12 | Произвести контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.                                                                           | Май        | Зам по АХР                                                     |
| 13 | Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения, указательными знаками                                                                | Постоянно  | Зам по АХР                                                     |
| 14 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.                                                                                    | Ежемесячно | Зам по АХР                                                     |
| 15 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников. | Постоянно  | Администрация, Зам по АХР, учитель ОБЖ, классные руководители. |
| 16 | Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей.                                                        | Постоянно  | Зам по АХР                                                     |
| 17 | Разработать схему оповещения при пожаре.                                                                                                                                                                                            | Август     | Зам по АХР                                                     |
| 18 | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.                                                                                                                                    | Постоянно  | Зам по АХР                                                     |

Лист согласования к документу № 3 от 02.09.2025  
Инициатор согласования: Гафиятуллина Л.Г. директор  
Согласование инициировано: 02.09.2025 14:29

| Лист согласования |                   |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО               | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Гафиятуллина Л.Г. |                   |  Подписано<br>02.09.2025 - 14:29 | -         |